

幼儿园办园行为督导评估系统

使用说明书

(督评 V3.2)

教育部
幼儿园办园行为督导评估系统



第三方专业支持: [北京中基智库教育咨询有限公司](#) | 京ICP备17037649号-1 | ©2018 中基智库 版权所有

系统研发目的

高效客观评估 准确便捷监测
降低专业依赖 记录发展轨迹
明晰各方责任 园所自我规范

系统研发思路

智能内控 确保流程完整
操作简便 多种环境使用
逻辑运算内置 无需人工核算
可视对标分析 结果直观呈现
数据实时更新 实现动态监测
证据层级调用 避免重复劳动
系统适度开放 兼顾县情变化
安全多重保障 数据冷热备份

系统服务措施



扫码关注
“幼教督学服务平台”
获取评估服务

幼教督学服务平台

政策资讯（政策解读、指标解读）
评估支持（系统使用说明、座谈/访谈提纲、
常见问题解答、评估动态）
督评服务（督评数据分析与提升建议、区域
发展报告、第三方复评、一揽子方案）

目 录

一. 软件系统运行环境	1
二. 账号管理	1
三. 评估流程	2
四. 系统登录	2
五. 填写个人信息与园所信息	3
六. 启动评估	4
七. 进行评估	5
八. 审核并提交评估数据	11
九. 导出评估结果文件	11
十. 上传《督导意见书》	12
十一. 系统使用支持	12

一. 软件系统运行环境

教育部幼儿园办园行为督导评估系统可以在电脑网页和移动设备的 APP 上使用。

如使用电脑网页进行评估，需连接网络，评估系统网址为 www.jypg.org.cn (jypg 是“教育评估”的拼音首字母)。系统支持通常所用的各种浏览器，但为了系统更稳定安全地运行，推荐使用 360 浏览器极速模式、google 浏览器，请不要使用微信直接打开网站链接进行评估。

如使用移动设备（PAD 或手机等）的 APP 进行评估，需下载“幼儿园督导评估”应用 。请点击网页端登录页面中 **下载APP**，扫描弹出的二维码进行下载安装。

二. 账号管理

每所幼儿园的督导评估账号将由县级教育督导部门以 EXCEL 文件的形式发放给督学。文件内容如下表所示，评估前请核对幼儿园名称及标识码，确保使用正确的账号进行评估。

学校标识码	学校名称	督导组组长账号	督导组组长账号初始密码	督学账号1	督学账号1初始密码	督学账号2	督学账号2初始密码
1234567891	中基智库幼儿园	1234567891dx	36515888	1234567891d1	55239899	1234567891d2	18669757

督评账号的类别、数量与功能如下表所示：

	督导组组长账号	督学账号
账号数量	1 个	5 个
账号功能	• 确认、修改园所信息 • 启动评估 • 进行评估 • 审核并提交评估数据 • 导出评估数据与证据文件 • 上传《督导意见书》并查看审核状态	• 查看园所信息 • 进行评估

1 个督导组组长账号和 5 个督学账号可以分工完成评估题目，如果出现同一题目由不同的督学重复评估的情况，系统存储最后上传的数据。

三. 评估流程



四. 系统登录

（一）使用电脑网页进行评估



输入评估网站网址（www.jypg.org.cn），打开登录页面（如上图所示）。在相应位置填写账号、密码和验证码进行登录。

（二）使用 APP 进行评估

需要在联网状态下登录，进入系统开始评估前需选择评估模式（如下图所示）。



评估模式

进入系统开始评估前，请选择评估模式

在线评估适用于：
评估过程中网络情况良好，
能正常连接到互联网（WIFI或流量）

在线评估

离线评估适用于：
评估过程中可能出现网络中断或
网络不佳的情况（如幼儿园园区无法覆盖网络）

离线评估

选择“在线评估”模式，需确保移动终端（PAD 或手机等）在评估过程始终处于联网状态。

选择“离线评估”模式，则移动终端可处于断网状态，不影响评估过程，但“上传数据”到服务器时需要连接网络。需要注意的是：督导组组长必须使用电脑或在“在线评估”模式下填写园所信息并启动评估，之后才可以进入“离线评估”模式进行评估。

从“在线评估”转换为“离线评估”，或从“离线评估”转换为“在线评估”，均需退出后再次登录。

五. 填写个人信息与园所信息

首次使用督导组组长账号登录评估系统后，会自动弹出个人信息填写页面（如下图所示），评估过程中可以对这些信息进行修改。点击 **退出评估** 可退出系统。



个人信息

姓 名		*
手机号		*
邮 箱		

下一步 退出评估

正确输入个人信息后点击 **下一步** 进入园所信息确认页面，如下图所示：



园所信息

学校（机构）名称		学校（机构）标识码	
学校（机构）地址名称		学校（机构）地址代码	
学校（机构）驻地城乡类型名称	主城区	学校（机构）驻地城乡类型代码	111
学校（机构）办学类型名称	幼儿园	学校（机构）办学类型代码	111
学校（机构）举办者名称	民办	学校（机构）举办者代码	999
是否普惠性民办幼儿园	☐ 是 ☒ 否	是否乡镇中心幼儿园	☐ 是 ☒ 否

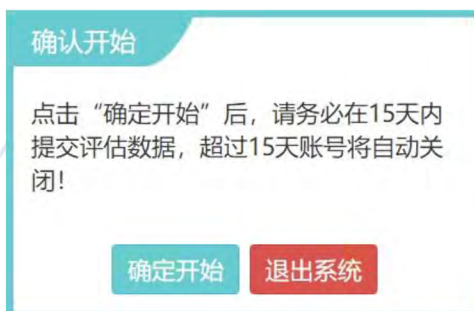
已注册幼儿园的园所信息中有 12 项是不可随意更改的信息，由教育督导部门在生成评估账号时导入系统；未在册幼儿园的学校（机构）标识码和学校（机构）地址代码由系统自动生成，不可更改。如需修改，需联系县级教育督导部门。

表中的其他数据是幼儿园自评时填写完成的，督导组组长可以进行修改，但需要确保表格填写完整。**可通过点击空格处查看该填写说明。**表中如果需要填写事业统计数据，则会提示：“取得办园许可的幼儿园请参照事业统计数据填写”，未取得办园许可的幼儿园应按照实际情况填写。如果填写的数据不符合逻辑限定，系统会在数据提交时给予提示，请依据提示进行修改，直至符合逻辑限定的要求方可提交。评估过程中如发现园所信息填写错误，也可以在电脑网页或 APP 在线模式下修改，APP 离线模式不能修改。

六. 启动评估

督评需由督导组组长账号启动，在组长启动评估之前，督学账号不能登录系统。

园所信息填写完成后，点击以下提示信息中的 **确定开始** 视为启动了督评。组长需要在 15 天内提交评估数据，超过 15 天账号将自动关闭，所有督评账号都不能再进入系统。系统将在账号关闭前一天发送短信提醒。



注意：必须使用电脑或在 APP “在线评估” 模式下启动评估，APP “离线评估” 模式不能启动评估。

七. 进行评估

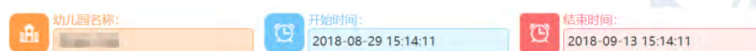
（一）评估首页

启动评估后，首先进入评估首页（如下图所示）。督学账号登录系统将直接进入此界面。此页面包含的信息和功能有：

教育部幼儿园办园行为督导评估系统			
幼儿园名称: 幼儿园		开始时间: 2019-04-28 10:47:03	结束时间: 2019-05-13 10:47:03
		提交数据	
一级指标	二级指标	三级指标	完成
A1办园条件	B1办园资质	C1办园许可	✓
		C2相关证照	
	B2规模与班额	C1办园规模	
		C2班额	
	B3园舍与场地	C1园舍建筑	
		C2户外场地	
		C3区角设置	
		C1教学活动设施设备	

1. 基本信息

页面上方



显示了幼儿

园的名称、启动督评的时间以及需提交数据的最后时间。

2. 功能按钮

(1) 下载自评报告



督导组组长账号和督学账号都可以在系统中下载园所提交的自评报告文件。

(2) 查看 / 修改幼儿园信息



组长账号在系统中可以查看或者修改未在册园的所有园所信息，只能修改在册园的除 12 项基本信息外的其他园所信息（APP 离线评估不可修改）。督学账号只能查看园所信息，不能修改。

(3) 评估服务



点击按钮弹出二维码，如下图所示。可使用手机微信扫描二维码关注“幼教督学服务平台”，获取评估服务相关内容。

“座谈 / 访谈提纲”是评估中对园长、教职工、家长进行访谈的提纲，可点击查看。



(4) 用户信息



点击此按钮可以核实登录系统的账号信息，并可对填写的个人信息进行修改，还可以点击 **退出系统** 按钮退出系统。

(5) 提交数据



督导组组长账号登录可看到此功能按钮。完成所有题目后，组长可点击此按钮提交数据。提交数据的流程在“八、审核并提交评估数据”部分将进行详细介绍。督学账号不具备提交数据的功能。

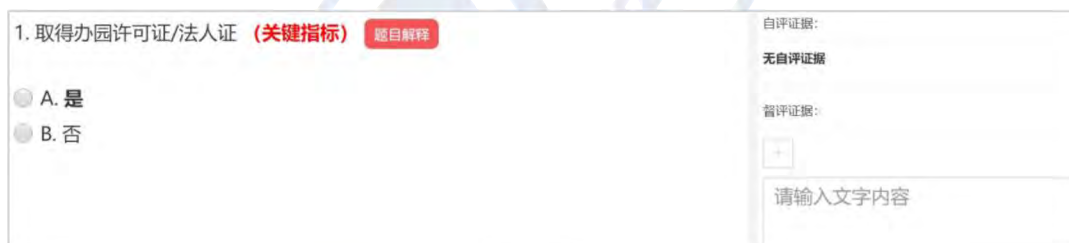
3. 评估指标列表

页面正中的评估指标列表中左侧三列分别是评估的一级指标、二级指标和三级指标。最右侧的一列是“完成”状态栏， 代表这个三级指标中所有题目的评估已完成，空白则代表未开始评估或还有部分题目未完成。

点击一、二、三级指标标题，可进入到对应级别指标的评估题目界面进行评估。

部分三级指标后会出现(M)、(P)、(T)等字母标识，M 表示该三级指标中有需要进行园长访谈的题目，P 表示该三级指标中有需要进行家长座谈的题目，T 表示该三级指标中有需要进行教职工座谈的题目。

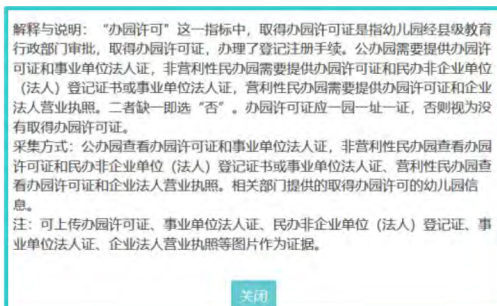
(二) 评估题目界面



题目中加粗的选项是办园行为的及格线，供督学参考。

1. 查看题目解释

点击  按钮，能够查看题目的解释说明、采集方式、注意事项等，如下图所示。组长和督学可以在点选选项之前，查看题目解释，明确题目的含义，以便进行准确的评估。



2. 关键指标

某些题目中会出现 **（关键指标）** 字样，表明这个题目是“一票否决项”。

3. 需要通过访谈采集数据的题目

部分题目后会出现(M)、(P)、(T) 等字母标识，如下图所示。M 表示该题目需要进行园长访谈，P 表示该题目需要进行家长座谈，T 表示该题目需要进行教职工座谈。建议根据字母标识的提示集中完成需要对园长、家长和教职工进行访谈的题目。

3. 玩具材料更新补充 (T)

题目解释

☐ A. 每学期更新一次，并根据教育活动的主题和内容的变化随时更换和补充。
☒ B. 每学年更新一次，并根据教育活动的主题和内容的变化随时更换和补充。
☐ C. 根据季节变换、教育活动的主题和内容的变化少量更换和补充。
☐ D. 极少更新和补充。

请输入文字内容

4. 信息提示与迫选选项

某些题目的下方会显示蓝色字体的信息，如下图所示。题目的提示信息是依据园所信息计算出的，系统将根据计算结果自动选择选项且不可修改。如果发现选项与实际情况不符，需由组长在电脑网页端或 APP “在线评估” 模式下对应修改园所信息。

2. 教职工师幼比

题目解释

根据您填写的园所信息表，教职工生师比：0.31:1
是否寄宿制幼儿园：是

☒ A. 全日制幼儿园生师比 $\leq 5:1$ ，寄宿制幼儿园生师比 $\leq 3.5:1$
☐ B. 全日制幼儿园 $5:1 < \text{生师比} \leq 6:1$ ，寄宿制幼儿园 $3.5:1 < \text{生师比} \leq 4:1$
☐ C. 全日制幼儿园 $6:1 < \text{生师比} \leq 7:1$ ，寄宿制幼儿园 $4:1 < \text{生师比} \leq 5:1$
☐ D. 全日制幼儿园 $7:1 < \text{生师比} \leq 8:1$ ，寄宿制幼儿园 $5:1 < \text{生师比} \leq 6:1$
☐ E. 全日制幼儿园 $8:1 < \text{生师比} \leq 9:1$ ，寄宿制幼儿园 $6:1 < \text{生师比} \leq 7:1$
☐ F. 全日制幼儿园生师比 $> 9:1$ ，寄宿制幼儿园生师比 $> 7:1$

5. 添加、查看和删除证据

部分评估题目可上传证据文件作为评估的佐证。此类题目的右侧有  按钮，如下图所示。



1. 取得医疗卫生机构出具的卫生评价合格报告 **(关键指标)** **题目解释**

☐ A. 是
☐ B. 否

自评证据:
无自评证据

督评证据:


请输入文字内容

须先选择答案再添加证据。可上传图片、WORD、EXCEL、PPT 或 PDF 文档作为证据，请将上传的文件大小控制在 5MB 以内。每个评估题目可最多上传 12 个文件。题目解释中说明了建议上传的证据文件，请参阅。组长和督学也可以在题目右下方的文本框中输入文字记录作为证据。

已上传的文件以图标呈现，如下图所示。点击证据图标可对证据进行查看或删除。



使用 APP 离线评估时，只能上传和查看图片类文件，不能上传和查看其它格式文件。

6. 查看和引用自评证据

使用督评账号进行评估时，可在题目右方看到自评证据列表，如下图所示。点击图标可以查看证据和引用证据，点击“引用”后自评的证据文件将自动添加到督评证据中。使用 APP 离线评估时，无法查看和引用自评证据。



7. 完成题目评估与上传数据

选择某个选项，只需点击该选项即可，再次点击则可取消选择。一页的题目完成后，可以点击页面最下方的 [上一页](#) [下一页](#) 按钮进入其他三级指标的评估页面，也可以点击 [返回列表](#) 按钮回到评估首页。

如果使用 APP “离线评估” 模式进行评估，需要在联网状态下上传本次评估的数据，点击屏幕右上角的 [上传数据](#) 按钮上传，上传数据后将自动退出系统。注意：如果没有上传数据就退出 APP，评估数据将被清除，因此请务必确认评估数据已经上传再退出系统。

8. 查看其他评估数据

督评账号可以查看自评的评估数据，如下图所示，但不能进行修改。使用 APP 离线评估时，无法查看其他评估数据。



八. 审核并提交评估数据

当完成所有评估题目后，由督导组组长审核并提交数据，点击评估首页的按钮。提交数据需要填写督评小组成员信息并进行手机短信验证，如下图所示。



提交数据弹窗界面，包含以下输入项和按钮：

- 姓名输入框：张三
- 组员名单输入框：组员名单，每行输入一个名字
- 增加按钮：+
- 减少按钮：-
- 手机号输入框：13012345678
- 获取验证码按钮
- 验证码输入框
- 确定按钮
- 关闭按钮

点击 **获取验证码** 您将收到如下的信息：

【中基智库】您的验证码是 **846432**，请尽快输入并提交。

输入 6 位数字的验证码后，点击 **确定** 即可提交评估数据。

提交数据需要在电脑网页或 APP “在线评估” 模式下操作，APP “离线评估” 无法提交数据。

评估数据提交后，督评账号将无法再次进入系统进行评估，但可以使用督导组组长账号登录导出评估结果文件，上传《督导意见书》及查看审核状态。如需再次进入系统修改评估数据，请联系当地教育督导部门重启评估。

九. 导出评估结果文件

督评数据提交后，系统会自动弹出数据下载框，如下图所示。组长可下载评估结果的数据表（EXCEL 文件）和上传的评估证据的文件包（ZIP 压缩文件）。如果此时没有

及时导出评估数据，也可在提交评估数据之后的任意时间，使用组长账号登录系统，导出评估数据和证据文件。



十. 上传《督导意见书》

督导组组长依据导出的评估数据文件，撰写《督导意见书》并在系统中上传。区县管理端账号对《督导意见书》进行审核。审核通过视为督评工作结束，幼儿园园长可登录系统，下载《督导意见书》。如果审核未通过，系统将发送短信通知，督导组组长需要重新上传《督导意见书》直至审核通过。

十一. 系统使用支持

北京中基智库教育咨询有限公司网址: www.zjzku.com

中基智库系统支持客服 QQ: 1486426916、3447380493

邮箱: pg@zjzku.com