

幼儿园办园行为督导评估系统

使用说明书

(自评 V3.2)

教育部
幼儿园办园行为督导评估系统



第三方专业支持: [北京中基智库教育咨询有限公司](#) | 京ICP备17037649号-1 | ©2018 中基智库 版权所有

系统研发目的

高效客观评估 准确便捷监测
降低专业依赖 记录发展轨迹
明晰各方责任 园所自我规范

系统研发思路

智能内控 确保流程完整
操作简便 多种环境使用
逻辑运算内置 无需人工核算
可视对标分析 结果直观呈现
数据实时更新 实现动态监测
证据层级调用 避免重复劳动
系统适度开放 兼顾县情变化
安全多重保障 数据冷热备份

系统服务措施



扫码关注
“幼儿园评估服务平台”
获取评估服务

幼儿园评估服务平台

政策资讯（政策解读、指标解读）
评估支持（系统使用说明、迎评资料清单、
常见问题解答、评估动态）
自评报告指导（报告撰写要点、数据解读辅导）

目 录

一. 软件系统运行环境.....	1
二. 账号管理	1
三. 评估流程	2
四. 系统登录	2
五. 填写个人信息与园所信息	3
六. 启动评估	4
七. 进行评估	5
八. 审核并提交评估数据	10
九. 导出评估结果文件.....	10
十. 上传《自评报告》	11
十一. 下载报告	11
十二. 系统使用支持.....	11

一. 软件系统运行环境

教育部幼儿园办园行为督导评估系统可以在电脑网页和移动设备的 APP 上使用。

如使用电脑网页进行评估，需连接网络，评估系统网址为 www.jypg.org.cn (jypg 是“教育评估”的拼音首字母)。系统支持通常所用的各种浏览器，但为了系统更稳定安全地运行，推荐使用 360 浏览器极速模式、google 浏览器，请不要使用微信直接打开网站链接进行评估。

如使用移动设备（PAD 或手机等）的 APP 进行评估，需下载“幼儿园督导评估”应用 。请点击网页端登录页面中 **下载APP**，扫描弹出的二维码进行下载安装。

二. 账号管理

每所幼儿园的自评账号将由县级教育督导部门以 EXCEL 文件的形式发放给幼儿园。文件内容如下表所示，幼儿园需核对幼儿园名称及标识码，确保使用正确的账号进行评估。

学校标识码	学校名称	园长账号	园长账号初始密码	教师账号1	教师账号1初始密码	教师账号2	教师账号2初始密码
1234567891	中基智库幼儿园	1234567891yz	29255746	1234567891s1	86372973	1234567891s2	81718823

幼儿园自评账号的类别、数量与功能如下表所示：

	园长账号	参评教师账号
账号数量	1 个	5 个
账号功能	• 填写、修改园所信息 • 启动评估 • 进行评估 • 审核并提交评估数据 • 导出评估数据与证据文件 • 上传《自评报告》 • 下载《督导意见书》 • 下载《复评意见书》	• 查看园所信息 • 进行评估

1 个园长账号和 5 个教师账号可以分工完成评估题目，如果出现同一题目由不同的教师重复评估的情况，系统存储最后上传的数据。

三. 评估流程



四. 系统登录

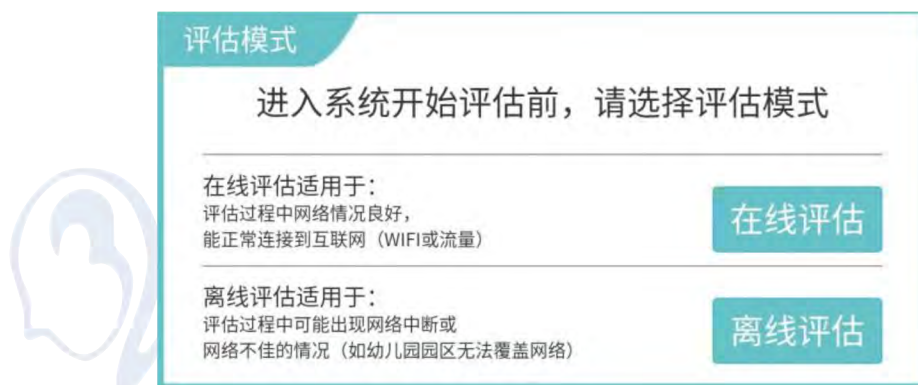
(一) 使用电脑网页进行评估



输入评估网站网址 (www.jypg.org.cn)，打开登录页面 (如上图所示)。在相应位置填写账号、密码和验证码进行登录。

(二) 使用 APP 进行评估

需要在联网状态下登录，进入系统开始评估前需选择评估模式 (如下图所示)。



评估模式

进入系统开始评估前，请选择评估模式

在线评估适用于：
评估过程中网络情况良好，
能正常连接到互联网（WIFI或流量）

在线评估

离线评估适用于：
评估过程中可能出现网络中断或
网络不佳的情况（如幼儿园园区无法覆盖网络）

离线评估

选择“在线评估”模式，需确保移动终端（PAD 或手机等）在评估过程始终处于联网状态。

选择“离线评估”模式，则移动终端可处于断网状态，不影响评估过程，但“上传数据”到服务器时需要连接网络。需要注意的是：园长必须使用电脑或在“在线评估”模式下填写园所信息并启动评估，之后才可以进入“离线评估”模式进行评估。

从“在线评估”转换为“离线评估”，或从“离线评估”转换为“在线评估”，均需退出后再次登录。

五. 填写个人信息与园所信息

首次使用园长账号登录评估系统后，会自动弹出个人信息填写页面（如下图所示），评估过程中可以对这些信息进行修改。点击 **退出评估** 可退出系统。



个人信息

姓 名		*
手机号		*
邮 箱		

下一步 退出评估

正确输入个人信息后点击 **下一步** 进入园所信息填写页面，如下图所示：

园所信息			
学校（机构）名称		学校（机构）标识码	
学校（机构）地址名称		学校（机构）地址代码	
学校（机构）驻地城乡类型名称	主城区	学校（机构）驻地城乡类型代码	111
学校（机构）办学类型名称	幼儿园	学校（机构）办学类型代码	111
学校（机构）举办者名称	民办	学校（机构）举办者代码	999
是否普惠性民办幼儿园	是 * 否	是否乡镇中心幼儿园	是 * 否

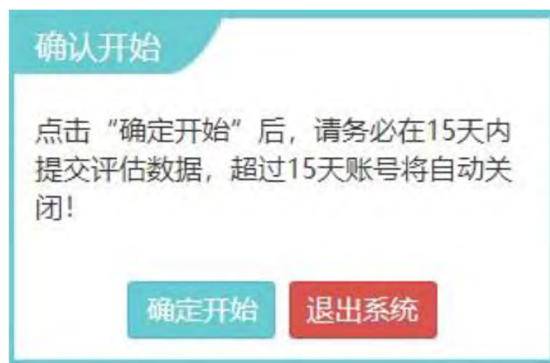
已注册幼儿园的园所信息中有 12 项是不可随意更改的信息，由教育督导部门在生成评估账号时导入系统，如需修改，需联系县级教育督导部门。修改标识码将会重新生成账号，原账号中的信息存储在新账号中，请使用新的账号登录系统。此外，表中有 5 个数据由系统自动计算并填入，园长需完整填写其他所有园所信息。**填写时可通过点击空格处查看该项的填写说明。**表中如果需要填写事业统计数据，则会提示：“取得办园许可的幼儿园请参照事业统计数据填写”，未取得办园许可的幼儿园应按照实际情况填写。如果填写的数据不符合逻辑限定，系统会在数据提交时给予提示，请依据提示进行修改，直至符合逻辑限定的要求方可提交。评估过程中，如果发现园所信息填写错误，也可以在电脑网页或 APP 在线模式下修改，APP 离线模式不能修改。

未在册幼儿园的学校（机构）标识码和学校（机构）地址代码由系统自动生成。学校（机构）驻地城乡类型代码和学校（机构）办学类型代码会依据园长选择的类型由系统自动填写。

六. 启动评估

自评需由园长账号启动，在园长启动评估之前，参评教师账号不能登录系统。

园所信息填写完成后，点击以下提示信息中的 **确定开始** 视为启动了自评。园长需要在 15 天内提交评估数据，超过 15 天账号将自动关闭，所有自评账号都不能再进入系统。系统将在账号关闭前发送短信提醒。



注意：必须使用电脑或在 APP “在线评估” 模式下启动评估，APP “离线评估” 模式不能启动评估。

七. 进行评估

(一) 评估首页

启动评估后，首先进入评估首页（如下图所示）。参评教师账号登录系统将直接进入此界面。此页面包含的信息和功能有：

教育部幼儿园办园行为督导评估系统

园所信息
 评估服务
 个人信息

幼儿园名称: 幼儿园
 开始时间: 2019-04-28 10:28:18
 结束时间: 2019-05-13 10:28:18
 提交数据

一级指标	二级指标	三级指标	完成
	B1办园资质	C1办园许可	✓
		C2相关证照	✓
	B2规模与班额	C1办园规模	✓
		C2班额	

1. 基本信息

页面上方  幼儿园名称:  幼儿园 提示了幼儿园的名称、启动自评的时间以及需提交数据的最后时间。

2. 功能按钮

(1) 查看/修改幼儿园信息

未在册园园长账号可以查看或者修改园所信息；在册园园长账号可以修改除 12 项基本信息外的其他园所信息，若需要修改 12 项基本信息，需联系上级教育督导部门在管理端进行修改（APP 离线评估不可修改）。参评教师账号只能查看园所信息，不能修改。

(2) 评估服务

点击按钮弹出二维码，如下图所示。可使用手机微信扫描二维码关注“幼儿园评估服务平台”，获取评估服务相关内容，如迎评资料清单等。



(3) 用户信息

点击此按钮可以核实登录系统的账号信息，并可对填写的个人信息进行修改，还可以点击  按钮退出系统。

(4) 提交数据

园长账号登录可看到此功能按钮。完成所有题目后，园长可点击此按钮提交数据。

提交数据的流程在“八、审核并提交评估数据”部分将进行详细介绍。参评教师账号不具有提交数据的功能。

3. 评估指标列表

页面正中的评估指标列表中左侧三列分别是评估的一级指标、二级指标和三级指标。最右侧的一列是“完成”状态栏，✓代表这个三级指标中所有题目的评估已完成，空白则代表未开始评估或还有部分题目未完成。

点击一、二、三级指标标题，可进入到对应级别指标的评估题目界面进行评估。

(二) 评估题目界面



题目中加粗的选项是办园行为的及格线，供园长参考。

1. 查看题目解释

点击 **题目解释** 按钮，能够查看题目的解释与说明、采集方式、注意事项等，如下图所示。园长和参评教师可以在点选选项之前，查看题目解释，明确题目的含义，以便进行准确的评估。

题目解释

解释与说明：“办园许可”这一指标中，取得办园许可证是指幼儿园经县级教育行政部门审批，取得办园许可证，办理了登记注册手续。公办园需要提供办园许可证和事业单位法人证，非营利性民办园需要提供办园许可证和民办非企业单位（法人）登记证书或事业单位法人证，营利性民办园需要提供办园许可证和企业法人营业执照。二者缺一即选“否”。办园许可证应一园一址一证，否则视为没有取得办园许可证。

采集方式：公办园查看办园许可证和事业单位法人证，非营利性民办园查看办园许可证和民办非企业单位（法人）登记证书或事业单位法人证、营利性民办园查看办园许可证和企业法人营业执照。相关部门提供的取得办园许可的幼儿园信息。

注：可上传办园许可证、事业单位法人证、民办非企业单位（法人）登记证、事业单位法人证、企业法人营业执照等图片作为证据。

关闭

2. 关键指标

某些题目中会出现 **（关键指标）** 字样，表明这个题目是“一票否决项”。

3. 信息提示与迫选选项

某些题目的下方会显示蓝色字体的信息，如下图所示。题目的提示信息是依据园所信息计算出的，系统将根据计算结果自动选择选项且不可修改。如果发现选项与实际情况不符，需由园长在电脑网页端或 APP “在线评估” 模式下对应修改园所信息。

2. 教职工师幼比

题目解释

根据您填写的园所信息表，教职工生师比：0.31:1

是否寄宿制幼儿园：是

- ☒ A. 全日制幼儿园生师比 $\leq 5:1$ ，寄宿制幼儿园生师比 $\leq 3.5:1$
- ☐ B. 全日制幼儿园 $5:1 < \text{生师比} \leq 6:1$ ，寄宿制幼儿园 $3.5:1 < \text{生师比} \leq 4:1$
- ☐ C. 全日制幼儿园 $6:1 < \text{生师比} \leq 7:1$ ，寄宿制幼儿园 $4:1 < \text{生师比} \leq 5:1$
- ☐ D. 全日制幼儿园 $7:1 < \text{生师比} \leq 8:1$ ，寄宿制幼儿园 $5:1 < \text{生师比} \leq 6:1$
- ☐ E. 全日制幼儿园 $8:1 < \text{生师比} \leq 9:1$ ，寄宿制幼儿园 $6:1 < \text{生师比} \leq 7:1$
- ☐ F. 全日制幼儿园生师比 $> 9:1$ ，寄宿制幼儿园生师比 $> 7:1$

请输入文字内容

4. 添加、查看和删除证据

部分评估题目可上传证据文件作为评估的佐证。此类题目的右侧有  按钮，如下图所示。

1. 取得医疗卫生机构出具的卫生评价合格报告 **(关键指标)** 题目解释

☐ A. 是

☐ B. 否

请输入文字内容

须先选择答案再添加证据。可上传图片、WORD、EXCEL、PPT 或 PDF 文档作为证据，请将上传的文件大小控制在 5MB 以内。每个评估题目可最多上传 12 个文件。部分题目解释中说明了建议上传的证据文件，请参阅。园长或参评教师也可以在题目右下方的文本框中输入文字记录作为证据或备注说明。

已上传的文件以图标呈现，如下图所示。点击证据图标可对证据进行查看或删除。



使用 APP 离线评估时，只能上传和查看图片类文件，不能上传和查看其它格式文件。

5. 完成题目评估与上传数据

选择某个选项，只需点击该选项即可，再次点击则可取消选择。一页的题目完成后，可以点击页面最下方的 上一页 下一页 按钮进入其他三级指标的评估页面，也可以点击 返回列表 按钮回到评估首页。

如果使用 APP “离线评估” 模式进行评估，需要在联网状态下上传本次评估的数据，点击屏幕右上角的 上传数据 按钮上传，上传数据后将自动退出系统。注意：如果没有上传数据就退出 APP，评估数据将被清除，因此请务必确认评估数据已经上传再退出系统。

6. 查看其他评估数据

自评账号无法查看督评和复评的评估数据。

八. 审核并提交评估数据

当完成所有评估题目后，由园长审核并提交数据，点击评估首页的  按钮。

提交数据需要进行手机短信验证，如下图所示。



提交数据弹窗包含以下字段：

- 园长姓名
- 手机号码：18611440041
- 获取验证码按钮
- 验证码输入框
- 确定按钮
- 关闭按钮

点击  您将收到如下的信息：

【中基智库】您的验证码是 **846432**，请尽快输入并提交。

输入 6 位数字的验证码后，点击  即可提交评估数据。

提交数据需要在电脑网页或 APP “在线评估” 模式下操作，APP “离线评估” 模式无法提交数据。

评估数据提交后，自评账号将无法再次进入系统进行评估，但可以使用园长账号登录导出评估数据文件、评估证据文件、上传《自评报告》、下载《督导意见书》和《复评意见书》。如需再次进入系统修改评估数据，请联系当地教育督导部门重启评估。

九. 导出评估结果文件

评估数据提交后，系统会自动弹出数据下载框，如下图所示。园长可下载评估结果的数据表（EXCEL 文件）、导出评估证据的文件包（ZIP 压缩文件）。如果此时没有及时

导出评估数据，也可在提交评估数据之后的任意时间，使用园长账号登录系统，导出评估数据和证据文件。

十. 上传《自评报告》

园长依据导出的评估数据文件撰写《自评报告》，并登录系统上传。在系统中上传《自评报告》后视为自评完成。若再次上传将会覆盖之前的自评报告。

十一. 下载报告

督评/复评完成后，督导组组长将在系统中上传《督导意见书》/《复评意见书》，管理端审核通过后，园长可登录系统下载相应的《督导意见书》/《复评意见书》。

十二. 系统使用支持

北京中基智库教育咨询有限公司网址：www.zjzku.com

邮箱：pg@zjzku.com